



**OIKEUSKANSLERINVIRASTON
TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2027–2030 SEKÄ
TULOSSUUNNITELMA VUODELLE 2026**

OIKEUSKANSLERINVIRASTO

OIKEUSKANSLERINVIRASTON TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2027-2030 JA TULOSSUUNNITELMA 2026

1. Johdanto

Oikeuskanslerinviraston toiminta- ja taloussuunnitelma sekä tulossuunnitelma laaditaan valtion talousarviosta annetun asetuksen (1243/1992) 10 §:n mukaisesti siten, että suunnitelmassa asetetaan viraston toiminnan monivuotiset painopisteet ja tulostavoitteet, jolloin asiakirja toimii viraston kehittämisen ja johtamisen välineenä. Suunnitelman laatimisen lähtökohtana ovat suunnittelukautta koskevat valtioneuvoston hyväksymät valtion taloutta koskevat linjaukset.

Toiminta- ja taloussuunnitelma ja tulossuunnitelma käsitellään vuosittain oikeuskanslerinvirastossa koko viraston henkilöstön osallistavassa menettelyssä, jossa toiminnan keskeiset tavoitteet ja painopisteet valmistellaan johdon ja henkilöstön yhteistyönä johdon palaverissa ja osastokokouksissa. Suunnitelmat käsitellään myös viraston henkilöstökokouksessa ja johtoryhmässä.

2. Oikeuskanslerin ja oikeuskanslerinviraston perustehtävä, tavoitetila ja strategia

Perustehtävä

Oikeuskanslerin perustehtävänä on turvata valtiojärjestyksen ja valtiosäännön peruseriaatteiden, erityisesti kansanvaltaisuuden ja oikeusvaltioperiaatteen sekä perus- ja ihmisoikeuksien toteutumista.

Oikeuskanslerinvirasto tukee oikeuskansleria ja apulaisoikeuskansleria seuraavissa tehtävissä:

- 1) valtioneuvoston ja tasavallan presidentin virkatointien lainmukaisuuden valvonnassa,
- 2) tuomioistuinten, muiden viranomaisten ja muiden julkista tehtävää hoitavien laillisuusvalvonnassa ja
- 3) asianajajien, julkisten oikeusavustajien ja luvan saaneiden oikeudenkäyntiavustajien toiminnan valvonnassa.

Lisäksi oikeuskanslerinvirasto ylläpitää ilmoittajansuojelun keskitettyä ulkoista ilmoituskanavaa. Oikeuskanslerin laillisuusvalvonnassa kiinnitetään huomiota siihen, että toimivaltaiset viranomaiset hoitavat ilmoittajansuojeluun liittyvät tehtävänsä.

Tavoitetila

Oikeuskanslerin laillisuusvalvonta on vaikuttavaa, asiantuntevaa, riippumatonta ja joutuisaa toimintaa. Se tukee yhteiskunnan ja oikeusvaltion kestäväää kehittämistä sekä tunnistaa laillisuusvalvonnassa ihmisten arjen ongelmat.

Strategia

Oikeuskanslerin laillisuusvalvonnassa yhdistetään tehokkaasti, monipuolisesti ja vaikuttavasti valtioneuvostovalvontaa ja siihen kuuluvaa ennakollista säädösvalvontaa sekä oikeusvalvontaa ja asianajovalvontaa. Tarkoituksena on, että valtioneuvoston päätöksenteon valvonta, lainvalmistelun valvonta, asianajajien toiminnan valvonta, kanteluiden käsittely, valvontakäynnit (tarkastukset), omien aloitteiden käsittely sekä muut valvonnan työtavat muodostavat johdonmukaisen, vaikuttavan ja toisiaan tukevan, mm. resursseiltaan yhteen sovitettun kokonaisuuden. Oikeuskanslerinviraston ylläpitämän, ilmoittajansuojelun keskitetyn ulkoisen ilmoituskanavan avulla arvioidaan ilmoittajansuojelujärjestelmän toimivuutta sekä hankitaan ilmiöpohjaista tietoa hyödynnettäväksi laillisuusvalvonnassa.

Oikeuskanslerinvirasto noudattaa kaikessa toiminnassaan hyvän hallinnon periaatteita. Viraston toiminta perustuu osallistavaan ja innostavaan johtamiseen sekä yhteiseen osaamisen kehittämiseen. Oikeuskanslerinviraston tärkein voimavara on viraston henkilöstö, jonka hyvinvoinnista ja kyvykkyydestä huolehtiminen on viraston toiminnassa keskeisellä sijalla.

3. Toimintasuunnitelma vuosille 2027–2030

Laillisuusvalvonnan ja viraston muun toiminnan kehittämisen painopisteet suunnittelukaudella ovat:

- Oikeuskanslerin laillisuusvalvonnassa valvotaan perus- ja ihmisoikeuksien toteutumisen yleisiä edellytyksiä sekä turvataan demokratiaa ja oikeusvaltioperiaatteen ja julkisten tehtävien hoitamiselle asetettujen vaatimusten noudattamista.
- Oikeuskanslerin ja oikeusasiamiehen tehtävien jaosta annetussa laissa oikeuskanslerille keskitetyt tehtävät muodostavat laillisuusvalvonnan painopistealueita, joissa toimintaa syvennetään ja laajennetaan pitkäjänteisesti. Näissä tehtävissä painottuu erityisesti rakenteellisen laillisuusvalvonnan näkökulma, jossa keskeisiä valvonnan välineitä ovat säädösvalvonta, omat aloitteet ja laillisuusvalvontakäynnit. Keskitettyjen tehtävien haltuunottoa tehostetaan viraston osaamista vahvistamalla sekä suunnittelemalla sopivia käytännön toimintatapoja laillisuusvalvonnan toteuttamiseen. Erityisesti hallinnon automaattisten järjestelmien kehittämisen ja ylläpidon yleiset perusteet sekä julkiset hankinnat näyttäytyvät lähivuosina keskeisinä valvonnan kohteina.
- Hallitusvallan käytön ennakkovalvonta kohdistetaan tasavallan presidentin esittelyssä ja valtioneuvoston yleisistunnossa käsiteltäviin asioihin. Myös oikeudellisten tietojen ja lausuntojen antaminen perustuslain 108 §:n 2 momentin tarkoittamalla tavalla kohdistetaan pääsääntöisesti näissä istunnoissa päätettäviin asioihin. Oikeuskanslerin kannanotot ovat ennakkotietoja siitä, mihin laillisuusvalvonnassa tullaan päätöksentekovaiheessa kiinnittämään huomiota. Valtioneuvoston yleisistunnossa ja tasavallan presidentin esittelyssä lopullisesti päätettävissä asioissa oikeuskansleri valvoo päätösten lainmukaisuutta erityisesti toimivallan ja muiden päätöksenteon oikeudellisten edellytysten osalta. Virkanimitysasioissa valvonnan kohteena on myös hakijoiden oikeusturvan toteutuminen. Eduskunnan käsiteltäviin kuuluvissa asioissa laillisuusvalvonta

kohdistuu erityisesti eduskunnan tiedonsaantioikeuksien ja vaikutusmahdollisuuksien sekä perustuslainmukaisuuden ja hyvän lainvalmistelukäytännön toteutumiseen.

- Euroopan unionissa päätettävien asioiden valvonnassa turvataan eduskunnan osallistumismahdollisuuksia. Natoon liittyvissä asioissa valvonnassa painotetaan eduskunnan tiedonsaantioikeuden turvaamista ja parlamentaarisen vastuukatteen toteutumista ulko- ja turvallisuuspolitiikan johtamisessa.
- Oikeuskanslerin ennakkollista säädösvalvontaa kohdennetaan lausuntomenettelyn ohella lainvalmistelun loppuvaiheisiin (esitysluonnosten ennakkotarkastus ja listatarkastus) vaikuttavasti ja riskiperusteisesti. Ennakollisessa säädösvalvonnassa valvotaan erityisesti esitysten perustuslainmukaisuutta ja kansainvälisten ihmisoikeusvelvoitteiden huomioon ottamista, eduskunnan tiedonsaantioikeuksien toteutumista, lainvalmisteluohjeiden noudattamista ja EU-peräisessä sääntelyssä kansallisen liikkumavaran tunnistamista. Esitysluonnosten perustuslainmukaisuuden valvonnassa arvioidaan järjestelmällisesti, onko oikeudellisesti perusteltua ja tarpeellista pyytää esityksestä eduskunnan perustuslakivaliokunnan arviointi ja onko tätä koskeva kannanotto esitysluonnoksessa perusteltu riittävällä tavalla.
- Oikeuskanslerin laillisuusvalvonnassa otetaan huomioon myös kestävän hallinnon ja oikeusvaltion ylläpitämisen ja kehittämisen vaatimukset kuten ilmastonmuutoksen ja luontokadon torjunta sekä tulevien sukupolvien oikeuksien ja osallistumisoikeuksien turvaamisen näkökulma. Myös oikeusvaltioon kohdistuvat uudenlaiset uhat ovat toimintaympäristössä näkyviä ilmiöitä.
- Tuomioistuinten laillisuusvalvonnassa turvataan niiden riippumattomuutta ja häiriötöntä toimintaa sekä kunnioitetaan tuomioistuinten harkintavaltansa rajoissa tekemiä ratkaisuja. Tuomioistuinvalvonnan menettelytapoja ja käytäntöjä arvioidaan näistä lähtökohdista sekä tehdään niihin tarpeellisia tarkistuksia vaikuttavuuden saavuttamiseksi. Selvityksen hankkimista rangaistustuomioiden tarkastustoiminnassa havaituista virheistä kohdennetaan oikeusturvan kannalta merkittäviin asioihin, joissa tarvittaessa selvitetään myös rikosprosessiketjuun kuuluvien muiden viranomaisten menettely ja arvioidaan tarve saattaa vastaajan avustajan menettely valvontalautakunnan arvioitavaksi. Muista tarkastustoiminnassa tehdyistä havainnoista kerätään tietoa, jota välitetään tuomioistuinlaitokselle tiedoksi. Oikeuskansleri pyrkii omilla toimillaan vaikuttamaan rangaistustuomioiden tarkastuksessa havaittujen toistuvien virheiden ja järjestelmätason ongelmien poistamiseksi tai ratkaisemiseksi.
- Asianajajien, julkisten oikeusavustajien ja luvan saaneiden oikeudenkäyntiasiamiesten valvonnassa oikeuskanslerin valvonta kohdistuu asiakkaiden oikeusturvaan ja asianmukaiseen menettelyyn ammattikunnan valvontajärjestelmässä.
- Yleistä viranomaisvalvontaa kohdennetaan oikeusturvan ja perus- ja ihmisoikeuksien toteutumiseen (kuten asianmukaiseen käsittelyyn, viivytyksettömyyteen, muutoksenhakuohjaukseen ja kuulemiseen) sekä viranomaistoiminnan keskeisiin edellytyksiin (kuten koulutukseen, ohjaukseen ja lainsäädäntöön sekä voimavarojen

käyttöön). Painopisteinä ovat viranomaisten omavalvonnan toteutuminen ja merkittävien lainkäytön tai hallinnon uudistusten toimenpanon seuranta laillisuusvalvonnan näkökulmasta.

- Oikeuskanslerinviraston tehtävässä ilmoittajansuojelun keskitettynä väärinkäytösten ulkoisena ilmoituskanavana seurataan ilmoitusmenettelyn toimivuutta, ylläpidetään toimivaltaisten viranomaisten verkostoa ja kehitetään edelleen menettelyjä Euroopan komissiolle annettavan vuosiraportin laatimiseksi. Oikeuskanslerin laillisuusvalvonnassa seurataan ilmoittajansuojelujärjestelmän toimivuutta, valvotaan toimivaltaisten valvontaviranomaisten toimintaa ja hyödynnetään järjestelmästä saatavaa ilmiöpohjaista tietoa.
- Oikeuskanslerin laillisuusvalvontaa kehitetään riskiperusteisesti ja vaikuttavasti hyödyntäen koko viraston voimavaroja ja osaamista. Valtioneuvostovalvonnan ja viranomaisvalvonnan yhteensovittamista tuetaan työnjohtoa kehittämällä. Työn määrää, kuormittavuutta ja ennakoitavuutta hallitaan aktiivisin toimin asioiden vahvemmallalla priorisoinnilla, valikoinnilla sekä suunnittelulla. Tutkittavaksi otettavien asioiden seulontaa ja siirtoa toimivaltaisille viranomaisille kehitetään edelleen oikeuskanslerin laillisuusvalvonnan vaikuttavaksi kohdentamiseksi. Erityyppiset kantelut ohjataan niiden vaatimaan käsittelyyn siten, että yksinkertaisemmat kanteluasiat ratkaistaan nopeutetussa menettelyssä.
- Viraston kansainvälistä toimintaa kehitetään pitemmällä aikavälillä laaja-alaisesti ja voimavarojen sallimalla tavalla. Yhteistyötä Eurooppalaisen oikeusasiamiesverkoston (ENO) ja Euroopan oikeusasiamiehen kanssa tiivistetään. Vahvistetaan yhteistyötä lainsäädännön laatua ja perustuslainmukaisuutta valvovien kansainvälisten ja muiden maiden riippumattomien toimijoiden samoin kuin oikeuslaitoksen ja oikeudenhoidon valvonnan toimijoiden kanssa. Verkostoidutaan ja muodostetaan yhteyksiä oikeuskanslerille keskitettyjen tehtävien alueilla.
- Oikeuskanslerinvirastoa kehitetään toimivana, uudistuvana ja hyvinvoivana työyhteisönä yhdessä johtamisen ja oppimisen toimintatavalla sekä huolehtimalla työssä jaksamisesta ja työmäärän hallinnasta. Virastossa vahvistetaan koko henkilöstön osaamista ja uudistumiskykyä sekä kokeillaan rohkeasti uusia työn tekemisen tapoja ja välineitä kuten tekoälyn käytön hyödyntämistä eri tehtäväalueilla. Viraston johtamisessa, esihenkilötyössä sekä ratkaisijan ja esittelijän välisessä vuorovaikutuksessa kiinnitetään erityistä huomiota myönteisen palautteen ja tuen antamiseen sekä psykologisen turvallisuuden luomiseen työyhteisössä. Viraston muutto koko suunnittelukauden ajaksi nykyisiä toimitiloja merkittävästi pienempiin väistötiloihin edellyttää esihenkilöiltä tukea ja työhyvinvoinnin seurantaa sekä joustavuutta uusien työtapojen käyttöönottoon. Yhteisöllisyyden ja työhyvinvoinnin säilyminen sekä väistötilojen sovittaminen parhaalla mahdollisella tavalla viraston käyttöön ovat suunnittelukaudella ensiarvoisen tärkeitä tavoitteita.

4. Tulostavoitteet vuodelle 2026

Oikeuskanslerinviraston työmäärä on kasvanut viime vuosina merkittävästi. Käsiteltävät asiat ovat samaan aikaan vaikeutuneet ja laillisuusvalvontaan kohdistuneet odotukset kasvaneet. Virasto on toteuttanut lyhyessä ajassa useita merkittäviä toiminnan muutoksia. Laillisuusvalvonnan molempien ratkaisijoiden vaihtuminen lyhyen aikavälin sisällä merkitsee myös muutoksia viraston toiminnassa.

Toiminnan muutokset, väistötiloihin muutto ja uudet lakisääteiset tehtävät vaativat virastolta lisäponnisteluja, jotka on otettava huomioon muussa toiminnassa. Työmäärän hallintaa, asioiden priorisointia ja karsintaa on tehtävä viraston toiminnassa kaikilla tasoilla ja erityisesti viraston johtamisessa ja esimiestyössä. Työhyvinvoinnista huolehtiminen ja yhteisöllisyyden säilyminen ovat erityisen tärkeitä tavoitteita uusissa toimitiloissa.

- Laillisuusvalvonnan laadulliset tulostavoitteet:
 - Valtioneuvoston yleisistunnon ja tasavallan presidentin esittelyn listat tarkastetaan valtioneuvoston päätöksentekomenettelyn aikataulun mukaisesti.
 - Ennakollisesta säädösvalvonnasta huolehditaan hyvissä ajoin ennen valtioneuvoston yleisistuntokäsittelyä, ja se kohdennetaan oikeuskanslerin laillisuusvalvonnan kannalta olennaisimpiin esityksiin riskiperusteisesti. Esitysluonnosten tarkastuksessa arvioidaan järjestelmällisesti perustuslakivaliokunnan käsittelytarvetta koskeva hallituksen kannanotto.
 - Valtioneuvoston ja tasavallan presidentin päätöksenteon ennakollisessa valvonnassa kannanotto- ja lausuntopyyntöihin vastataan joutuisasti. Päätöksenteon kannalta merkittävien vastausten dokumentoinnista asianhallinnassa huolehditaan niin, että turvataan valvonnan avoimuus ja vaikuttavuus.
 - Kanteluasioiden käsittelyssä kohdennetaan valvontaa tehokkaasti hyödyntämällä laillisuusvalvonnan liikkumavaraa ja tunnistamalla mahdollisia rakenteellisia näkökulmia ja tavoittelemalla yksittäisissä kanteluasioissa laillisuusvalvonnallisesti vaikuttavinta tulosta. Kantelut, jotka eivät edellytä selvittämistoimia, pyritään ratkaisemaan kolmen kuukauden kuluessa asioiden vireille tulosta. Kantelut ratkaistaan viimeistään vuoden kuluessa niiden vireille tulosta, ellei asian käsittelyn viipymiseen ole erityistä hyväksyttävää syytä. Huolehditaan kanteluasioiden käsittelyn yhdenmukaisuudesta, asian laadun mukaisuudesta ja ajanmukaisuudesta soveltamalla viraston uusia ohjeita kantelujen käsittelystä (OKV/915/00/2025).
 - Laillisuusvalvontakäyntien kehittämistä monipuoliseksi tarkastusta, tiedonsaantia ja vuorovaikutusta yhdistäväksi valvonnan työkaluksi jatketaan. Laillisuusvalvontakäyntejä tehdään paikan päällä tai etäyhteyksin.
 - Kanteluiden, laillisuusvalvontakäyntien ja muun aineiston perusteella tunnistetaan aiheita oma-aloitteiseen laillisuusvalvontatoimintaan. Oma-aloitteisessa valvonnassa pyritään myös varmistamaan, että toimivaltaiset viranomaiset täyttävät asianmukaisesti ilmoittajansuojelujärjestelmää koskevat velvollisuutensa.
 - Tehostetaan tiedonvaihtoa eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian kanssa tarkastustoiminnasta, omien aloitteiden käynnistämisestä, merkittävistä toiselle

laillisuusvalvojalle osoitettuun tehtävään liittyvästä ratkaisusta tai erityisestä syystä siirtämättä jätetyssä asiassa tehdystä ratkaisusta samoin laillisuusvalvojan toimivaltaa koskevista tulkintakannanotoista.

- Asianajajien, julkisten oikeusavustajien ja luvan saaneiden oikeudenkäyntiavustajien toiminnan valvonnassa valvonta-asioita käsittelevän lautakunnan päätökset tarkastetaan joutuisasti niin, että tarvittaessa ehditään valittaa päätöksestä.
- Laillisuusvalvonnan määrälliset tulostavoitteet (TAE2026:n mukaan):

Päätöksenteon valvonta	2026 arvio
valtioneuvoston yleisistunnot	70
tasavallan presidentin esittelyt	30
tarkastetut esittelylistat	2 000

Lainvalmistelun valvonta	2026 arvio
ministeriöiden lausuntopyynnöt	100
ennakkotarkastukset	40
kuulemiset eduskunnassa	20

Kanteluasiat	2026 arvio
saapuneeksi kirjatut	1 700
tarkempaan laillisuusvalvonnalliseen arviointiin otetut	1 300
ratkaistut	1 700

Omat aloitteet ja tarkastukset	2026 arvio
omat aloitteet	20
laillisuusvalvontakäynnit	20
rangaistustuomioiden tarkastus	3 000

Tuomarien virkarikosasiat	2026 arvio
vireille tulleet	60
ratkaistut	60

Syyttäjien virkarikosasiat	2026 arvio
vireille tulleet	30
ratkaistut	30

Asianajajien, julkisten oikeusavustajien ja luvan saaneiden oikeudenkäyntiavustajien valvonta	2026 arvio
saapuneet	800
tutkitut	800

Ilmoittajansuojelun keskitetty ulkoinen ilmoituskanava	2026 arvio
saapuneet ilmoitukset	70
toimivaltaiselle viranomaiselle siirretyt	20
siirtämättä jätetyt ilmoitukset (eivät kuuluneet lain soveltamisalaan)	50

- Ilmoittajansuojelun keskitetyn ilmoituskanavan toimivuuden arviointi
 - Vuoden 2026 alkupuolella oikeuskanslerinvirasto tarkastelee ilmoittajansuojelulain 39 §:n 1 momentin vaatimuksen mukaisesti ilmoitusten vastaanottamista ja siirtämistä koskevien menettelyjen toimivuutta keskitetyssä ilmoituskanavassa. Oikeuskanslerinvirasto nostaa myös toimivaltaisten viranomaisten verkostossa tarkasteltavaksi (ilmoittajansuojelulain 39 §:n 2 momentin arviointivaatimuksen tueksi) keskitetystä kanavasta siirrettyjen ilmoitusten vastaanottamisen, ilmoitusten paikkansa pitävyyden selvittämisen ja ilmoitusten perusteella toteutettavien toimenpiteiden toimivuuden.
 - Komission kertomus 3.7.2024 Euroopan parlamentille ja neuvostolle ilmoittajansuojeludirektiivin täytäntöönpanosta ja soveltamisesta ([COM\(2024\) 269 final](#)) nosti esiin useita puutteellisen täytäntöönpanon kysymyksiä jäsenvaltioissa. Osa näistä kohdistuu myös Suomen lainsäädäntöön. Oikeuskanslerinvirasto seuraa, mihin sääntelytoimiin oikeusministeriössä asiassa ryhdytään ja tuo esiin lain tarkistustarpeet myös omasta näkökulmastaan.
- VN Korttelihankkeen valmisteluun osallistuminen ja väistötiloihin muutto

- Huolehditaan oikeuskanslerinviraston toimintaedellytysten turvaamisesta valtioneuvoston linnan peruskorjauksen valmistelussa hankkeen ohjausryhmässä ja alatyöryhmissä.
- Valmistaudutaan väistötiloihin (Eteläesplanadi 4, 6 krs.) muuttoon hyvissä ajoin suunnittelemalla väistötiloihin sijoittautumista ja tilojen käyttöä sekä toimintatapoja uusissa olosuhteissa. Toteutetaan kalustoinventaario, tarpeettoman aineiston ja kaluston pois-
tot tai säilöön siirrot sekä arvioidaan säilytettävien arvokalusteiden ja –esineiden kunnostustarpeet ja tehdään tarpeelliset uushankinnat väistötiloihin hyvien työskentelyolosuhteiden turvaamiseksi. Osastot ja hallintoyksikkö vastaavat omassa käytössään olevien työtilojen muuttovalmisteluista valtioneuvoston linnassa. Hallintoyksikkö huolehtii viraston yhteisten tilojen aineistojen ja kaluston edellyttämistä toimenpiteistä. OKV muuttaa väistötiloihin nykyisen arvion mukaan vuoden 2026 keväällä ennen kesälomakauden alkua.
- Henkilöstö- ja työyhteisötavoitteet:
 - Vahvistetaan työyhteisönä toimimista yhdessä johtamisen toimintatavalla, vuorovaikutusta lisäämällä ja yhteisellä vastuunkannolla työyhteisön toimivuudesta kukin oman roolinsa mukaisesti. Valmistellaan yhdessä tarpeelliset käytänteet uusien toimitilojen käyttöön ja työn tekemiseen niissä. Osastojen ja koko viraston toiminnassa suositetaan yhteisöllisyyttä tukevia toimintatapoja ja työnteon ongelmien ratkaisua yhteistoimin.
 - Väistötiloihin muuton jälkeen toteutetaan työpaikkaselvitys ja huolehditaan työhyvinvoinnin säilymisestä sitä tukevilla ja työterveyshuollon suosittamilla toimilla. Työn määrää ja kuormittavuutta hallitaan aktiivisin toimenpitein sekä huolehditaan palautumisesta. Tiedonkulkua ja tiedon jakamista tehostetaan kaikessa vuorovaikutuksessa. Työyhteisön ongelmatilanteisiin puututaan päättäväisesti.
 - Henkilöstöjohtamista parannetaan edelleen yksilöllisessä kehittymisen ja jaksamisen tuessa, palautteen antamisessa sekä kiinnostuksen ja arvostuksen osoittamisessa henkilöstön työtä kohtaan. Otetaan käyttöön johdon 360 -arvioinnit Osaava-alustalla, ja kehitetään tarpeen mukaan uuden Tutka-työtyytyväisyyskyselyn toteuttamistapoja virastossa.
 - Huolehditaan toimivasta henkilöstörakenteesta ja henkilöstön palvelussuhteiden pysyvyydestä viraston määrärahojen rajoissa.
 - Jatketaan tavoitteellista koko viraston osaamisen kehittämistä henkilöstö- ja koulutussuunnitelman mukaisella tavalla.
- Muut tulostavoitteet:
 - Ajantasaistetaan viraston valmiussuunnitelma.
 - Huolehditaan tietoturvasta ja tietosuojasta asioiden tallentamisessa ja käsittelyssä.

5. Voimavarat

Henkilöstö

Oikeuskanslerinviraston henkilöstömäärä tilanteessa 31.12.2025 on 32.

Ylin johto 3 (oikeuskansleri, apulaisoikeuskansleri, kansliapäällikkö)

Muu johto 2 (esittelijäneuvos, osastopäällikkönä 2; apulaisosastopäällikkö ma. osastopäällikkönä)

Esittelijät 19 (esittelijäneuvos 5, vanhempi oikeuskanslerinsihteeri 9, oikeuskanslerinsihteeri, neuvontajuristi, esittelijä 2, notaari 1)

Asiantuntijat 5 (resurssihallinta-asiantuntija 2, tiedottaja, viestintäsuunnittelija, johdon assistentti)

Kirjaamo 3 (kirjaaja, toimistosihteeri 2)

Toiminnassa huomioitavaa on, että oikeuskansleri irtisanoutui 1.8.2025 lukien, ja uusi oikeuskansleri aloitti virassa 1.9.2025. Apulaisoikeuskansleri siirtyy eläkkeelle 1.7.2026 lukien (vuosilomalla 29.10.2025 alkaen). Apulaisoikeuskanslerin sijainen toimii apulaisoikeuskanslerina ajalla 29.10.2025 – 30.6.2026. Oikeusvalvontaosaston esittelijäneuvos irtisanoutui virastaan 1.8.2025 lukien. Valtioneuvostoasiainosaston määräaikaisen esittelijäneuvoksen palvelussuhde päättyy vuoden lopussa.

Vakinaisesta henkilöstöstä seitsemän on vuoden lopussa virkavapaalla toisen työnantajan palveluksessa. Määräaikaisessa virkasuhteessa on kymmenen henkilöä, joista neljällä on virastossa vakinainen virka taustalla. Valtioneuvostoasiain osaston vanhemman oikeuskanslerinsihteerin ja oikeusvalvontaosaston esittelijäneuvoksen virat ovat vielä täyttämättä. Oikeusvalvontaosaston vanhemman oikeuskanslerinsihteerin virka päätettiin jättää täyttämättä vuonna 2023.

Suunnittelukauden henkilöstöresurssien kehittämistä ohjaa yleisellä tasolla viraston henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Avoimeksi tulevien vakinaisten virkojen täyttöä ja määräaikaisten virkasuhteiden tarvetta harkitaan tapauskohtaisesti ottaen huomion viraston tiukkeneva taloustilanne. Kanteluasioiden käsittelyssä resurssitarve on olennaisesti vähentynyt yksinkertaisten ja nopeasti käsiteltävien kantelujen osalta. Resurssien hallinta (talous-, yleishallinto- ja henkilöstöhallintatehtävät) on viraston toimintaedellytysten turvaamisen kannalta keskeinen toiminto, joka on perusteltua järjestää kestäväälle pohjalle riittävillä resursseilla.

Määrärahat

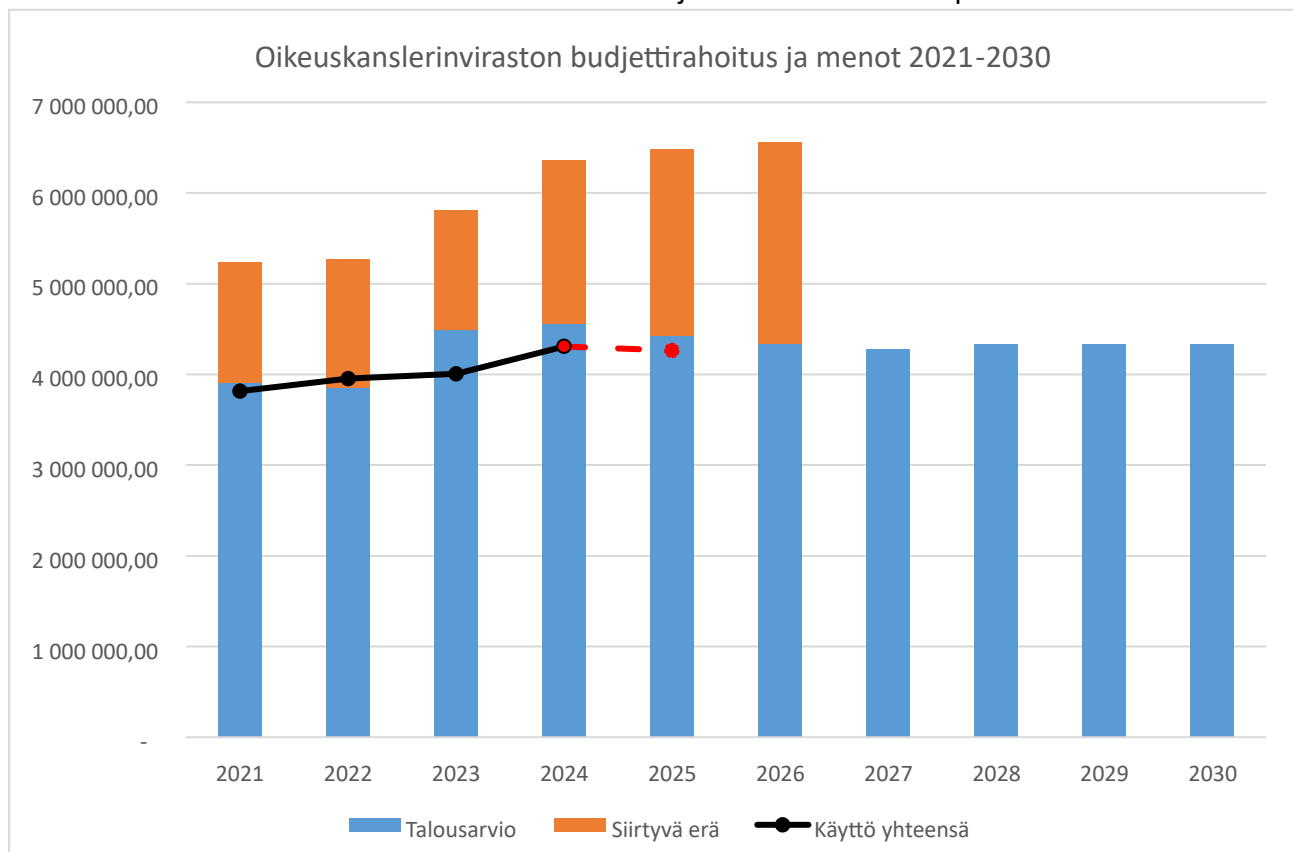
Oikeuskanslerinvirastolle myönnetyt määrärahat ovat valtion talousarviossa valtioneuvoston kanslian pääluokkaan 23 kuuluvan luvun 30. Oikeuskanslerinvirasto momentilla 01. Oikeuskanslerinviraston toimintamenot (siirtomääräraha 2 v.).

Pääministeri Petteri Orpon hallitusohjelma sisältää valtionhallinnon tuottavuusohjelman, jolla tuetaan julkisen talouden kestävyystavoitetta. Tuottavuusohjelmaan perustuvien määrärahasäästöjen lisäksi oikeuskanslerinvirastolle on osoitettu useita muita valtionhallinnon toimintamenosäästöjä kuluvalle vaalikaudella.

Vuoden 2026 talousarvioesityksessä oikeuskanslerinviraston määrärahaksi esitetään yhteensä 4 336 000 euroa. Määrärahassa on otettu huomioon kevään 2025 palkkaratkaisuun perustuvat palkkaustarkistukset. Vuosia 2027–2029 koskevassa kehyspäätyksessä oikeuskanslerinvirastolle on osoitettu määrärahoja 4 139 000 euroa/vuosi.

Oikeuskanslerinviraston kokonaismenoista noin 87 % muodostuu palkkausmenoista, 6 % toimitilavuokrista, 3 % ICT-kuluista ja loput noin 4 % muista palvelujen ostoista ja kuluista. Vuonna 2025 viraston käyttämien määrärahojen arvioidaan olevan 4,2 miljoonaa euroa, kun käytettävissä on ollut noin 6,48 miljoonaa euroa. Varainhoitovuoden päätyttyä käyttämätön osa siirtomäärärahasta siirretään seuraavalle varainhoitovuodelle käytettäväksi. Vuodelle 2026 siirtyväksi eräksi arvioidaan noin 2,2 miljoonaa euroa.

Kevään 2025 palkkaratkaisusta aiheutuu palkkausten tarkistuksia vielä vuonna 2026 ja 2027. Vuonna 2026 kertaluonteisia menoja virastolle aiheutuu väistötiloihin muutosta, tilojen muutostöistä oikeuskanslerinvirastolle soveltuviksi sekä kalustehankinnoista. Menoja aiheutuu myös oikeuskanslerinviraston antiikkikalusteiden varastoinnista ja entisöinnistä sekä muun irtaimiston säilytyksestä. Työterveyshuollon palvelut on kilpailutettu vuonna 2025. Palvelut hankitaan 1.1.2026 alkaen Terveystalolta. Senaatti-kiinteistöjen indeksikorotus nostaa nykyisiä toimitilakustannuksia, mutta väistötilojen vuokratilakustannus vuonna 2026 on merkittävästi nykyisten toimitilojen vuokraa matalampi. Virasto on kohdentanut säästöjä palvelu- ja ICT-laitekuluihin, muihin hankintoihin sekä määräraikaisiin virkasuhteisiin. Uusia vakinaisia virkoja ei ole suunnitteilla perustaa.



Vuoden 2025 toteuma sekä vuodelle 2026 siirtyvä erä perustuvat arvioon.

Vuodet 2027–2030: tilanne 8.1.2026