

**ASIA****Menettely asiakirjapyynnön käsittelyssä****KANTELU/ASIAN VIREILLETULO**

Kantelija on 15.5.2012 oikeuskanslerille osoittamassaan kirjoituksessa arvostellut kaupungin kulttuuritoimen menettelyä asiakirjapyntönsä käsittelyssä.

**SELVITYS JA VASTINE**

Kaupungin selvitys on annettu 29.6.2012. Kantelijan vastine selvityksen johdosta on annettu 7.10.2012.

**RATKAISU**

Tiedon antamisesta viranomaisen asiakirjasta säädetään viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999, *julkisuuslaki*). Lain 9 §:n mukaan jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen. Lain 14 §:n 2 momentin mukaan tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtävänsä vuoksi muuten kuuluu.

Lain 14 §:n 4 momentin mukaan kyseisessä pykälässä tarkoitettu asia on käsiteltävä viivytyksettä, ja tieto julkisesta asiakirjasta on annettava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön. Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työmäärän, asia on ratkaistava ja tieto julkisesta asiakirjasta annettava viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön.

Asiakirjan antamistavoista säädetään julkisuuslain 16 §:ssä. Pykälän 1 momentin mukaan viranomaisen asiakirjan sisällöstä annetaan tieto suullisesti taikka antamalla asiakirja viranomaisen luona nähtäväksi ja jäljennettäväksi tai kuunneltavaksi tai antamalla siitä kopio tai tuloste. Tieto asiakirjan julkisesta sisällöstä on annettava pyydetyllä tavalla, jollei pyynnön noudattaminen asiakirjojen suuren määrän tai asiakirjan kopioinnin vaikeuden tai muun niihin verrattavan selvityksen vuoksi aiheuta kohtuutonta haittaa virkatoiminnalle.

## Arviointi

Kanteliija pyysi sähköpostitse 11.4.2012 tiedot haastatteluun valituista henkilöistä koskien museoamanuenssin kesätyöpaikkaa. Hän pyysi tiedon nimestä, iästä, koulutuksesta ja työkokemuksesta. Hän sai seuraavana päivänä pyytämänsä tiedot sähköpostitse. Hän pyysi samana päivänä (12.4.2012) vielä kopiot alkuperäisistä asiakirjoista lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja. Tähän pyyntöönsä hän sai seuraavana päivänä vastauksen, jossa todettiin, että jos kanteliija haluaa tutustua varsinaisiin hakemusasiakirjoihin, hän on tervetullut tutustumaan niihin paikanpäälle. Viestin mukaan asiakirjoihin tutustumista varten on varattava aika vähintään viisi päivää etukäteen, jotta hakemusasiakirjoista ehditään poistaa ei-julkiset tiedot.

Julkisuuslain mukaan tieto asiakirjan sisällöstä on annettava pyydetyllä tavalla, jollei pyynnön noudattaminen aiheuta kohtuutonta haittaa virkatoiminnalle. Kanteliija oli viestissään 12.4. ilmoittanut haluavansa kopiot asiakirjojen julkisista osista. Kanteliija sai pyytämänsä kopiot vasta 2.7.2012 sen jälkeen, kun oikeuskanslerinvirastosta oli lähetetty kaupungille selvityspyyntö kantelun johdosta.

Kaupunki on toiminut virheellisesti laiminlyödessään noudattaa julkisuuslain säännöstä asiakirjan antamisesta viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön saamisesta sekä säännöstä siitä, että tieto asiakirjan julkisesta sisällöstä on annettava pyydetyllä tavalla.

## Toimenpiteet

Edellä esitetyn perusteella kiinnitän kaupungin huomiota julkisuuslain menettelysäännösten noudattamiseen.

Kantelijan kirjoituksen liitteet palautetaan ohessa.

Apulaisoikeuskansleri

Mikko Puumalainen

Esittelijäneuvos

Outi Kostama

---

OIKEUSKANSLERINVIRASTO

---